***ANNO 2026***

***INCARICHI DI RESPONSABILITA'***

***conferiti a dipendenti ai sensi dell'art.91 commi 1 e 2 del CCNL 2006 – 2009 Comparto Università e dell'art.6, comma 2, del C.C.I. d'Ateneo 2018-2020 sottoscritto in data 20.12.2019 - Proroga fino al 31.10.2026***

| Cognome | Nome | Inquadramento Contrattuale | Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità |
|---|---|---|---|
| Barberi | Maurizio | *Collaboratore* | ***Area Servizi Informatici*** Responsabilità connessa alla titolarità della posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione firme digitali-Processo verbalizzazione esami; Gestione accounting Sistema Posta elettronica Istituzionale; Wi-Fi d'Ateneo; gestione Help-Desk |
| Brancatisano | Giuseppina | *Funzionario* | ***Area Segreteria Studenti*** Responsabile di segreteria studenti C.d.S.: Biotecnologie, Ingegneria informatica e biomedica, Scienze e Tecnologie delle Produzioni animali. Supporto ai Responsabili delle altre Segreterie Studenti sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area |
| Colosimo | Mario | *Collaboratore* | ***Area Servizi Informatici*** Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla Gestione Sistema Segreteria Studenti GISS – Portale Web Giss – Gestione rapporti tecnici con ditta fornitrice Software S.S. |
| Combariati | Fabio | *Collaboratore* | ***Area Servizi Informatici*** Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto attività Anagrafe Nazionale Studenti – Gestione Tasse Studenti; Interfaccia tecnica con procedure ministeriali |
| Cosentino | Giuseppina | *Funzionario* | ***Area Affari Generali*** Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo alla disabilità: assistenza studenti; supporto commissione disabilità; tenuta documenti |
| Diamadopoulos | Kostantinos | *Funzionario* | ***Area Programmazione e Sviluppo*** Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alle seguenti attività: Ufficio elettorale – iter procedurale rinnovo rappresentanze nell'Ateneo; Ufficio di statistica – supporto attività connessa all'estrapolazione, organizzazione e analisi statistica delle informazioni di pertinenza |
| Frustaci | Francesca | *Collaboratore* | ***Struttura di Staff Rettore*** Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo attività Organi Collegiali; Predisposizione estratti inerenti alle delibere assunte dagli Organi Collegiali ai fini dell'inoltro agli Uffici per la relativa esecuzione delibere assunte, fino al 20.11.2022. A decorrere dal 21.11.2022 supporto nell'adempimento degli obblighi normativi relativi agli obiettivi di trasparenza e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | anticorruzione con riferimento al Senato Accademico e al Consiglio d'Amministrazione; Supporto al Segretario Verbalizzante nella stesura dei Verbali degli Organi Collegiali; Interazione con le Aree/Strutture amministrative e supporto nel controllo proposte di delibere nella fase preliminare di istruzione delle schede da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione; Supporto Amministrativo nell'adeguamento dei Regolamenti d'Ateneo alle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali. |
| Galloretti | Fiorenzo | *Funzionario* | ***Area Servizi Tecnici e Negoziali***<br>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nell'ambito degli interventi su strutture edilizie, sulle sistemazioni esterne e sulle infrastrutture civili |
| Macrillò | Maria | *Collaboratore* | ***Area Risorse Umane***<br>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto a: Carriera Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario; gestione Congedi ed aspettative del personale T.A.B. |
| Mazza | Andrea | *Funzionario* | ***Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali***<br>Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione del bilancio, con particolare riferimento all'attività commerciale e alle relative rilevazioni economico-patrimoniali, fatturazione attiva, adempimenti IVA e rapporti con Ufficio delle Dogane.<br>A decorrere dal 01.10.2022 Responsabile di Economato |
| Putrone | Maurizio | *Funzionario* | ***Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali***<br>Responsabilità amministrativa delle procedure C.S.A. per i trattamenti economici del personale dipendente dell'Ateneo<br>***(CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale***<br>Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi |
| Dodaro | Alfredo | *Collaboratore* | ***Area Segreteria Studenti***<br>Responsabile di segreteria studenti C.d.S. in Farmacia;<br>Supporto ai Responsabili delle altre Segreterie Studenti sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area a decorrere dal 01.06.2023 |
| Rotundo | Salvatore | *Funzionario* | ***Scuola di Farmacia e Nutraceutica***<br>Responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo nell'organizzazione didattica Corsi di studio afferenti alla Scuola |
| Scarpino | Bianca | *Collaboratore* | ***Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali***<br>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione bilancio in riferimento alle spese, in particolare per attività istruttoria di regolarità contabile e copertura della spesa; verifica del budget; vigilanza sulle attività connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Severino | Eleonora | *Collaboratore* | ***Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali***<br>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto per il trattamento economico del personale Tecnico – Amministrativo a Tempo Determinato ed a Tempo Indeterminato; conguaglio fiscale; rapporti con l'Istituto INPS (ex INPDAP) per la gestione e riscossione crediti |
| Fiorentino | Angela | *Funzionario* | ***Area Risorse Umane***<br>Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti o funzioni tecnico-amministrative inerenti all'Area con particolare riguardo a: procedure inerenti all'Abilitazione Scientifica Nazionale; procedure selettive inerenti il reclutamento del personale Docente e Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario |
| Maurici | Francesco | *Funzionario* | ***Area Segreteria Studenti***<br>Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Protesi dentaria (n. studenti iscritti oltre 1500), fino al 22.11.2022.<br>A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile della Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Psicologia cognitiva e neuroscienze, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze Motorie e TFA sostegno. |
| Ventrice | Domenico | *Funzionario* | ***Area Servizi Tecnici e Negoziali***<br>***Ufficio Patrimonio***<br>Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità:<br>Coordinamento Ufficio e Consegnatario beni mobili, fino al 22.11.2022<br>A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile dell'Ufficio Patrimonio per lo svolgimento delle seguenti attività: interazione e coordinamento tra i vari centri di Responsabilità (Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri di servizi e SBA) al fine di garantire l'uniformità e la regolarità nella compilazione e tenuta del registro inventariale unico di Ateneo, nel pieno rispetto del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; svolgimento, in sinergia con i Consegnatari, delle attività di scarico inventariale e di alienazione dei beni mobili fuori uso o gravemente danneggiati previste dal Capo VI del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; Istruttoria e predisposizione di atti preordinati alla locazione attiva e passiva, di comodato d'uso, alle alienazioni o acquisizioni in collaborazione con l'ufficio Gare ove di rispettiva competenza; adempimenti relativi alla trasparenza, per quanto di competenza. |
| Vaccari | Maria Carmela | *Funzionario* | ***Uffici di Staff Direzione Generale***<br>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nell'ambito dei procedimenti esecutivi presso terzi; adempimenti amministrativi in materia di contratti stipulati dall'Ateneo, secondo il nuovo sistema telematico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bruno | Giovanni | *Collaboratore* | ***Area Segreteria Studenti***<br>A decorrere dal 02.01.2025 responsabilità connessa a compiti relativi all'erogazione dei servizi nell'ambito delle attività di competenza della Segreteria Studenti dell'Area Giuridica. |